

# Sistema Conectado

Este documento de Perguntas e Respostas (FAQ) foi elaborado com o objetivo de orientar pesquisadores, orientadores, discentes e demais colaboradores quanto aos principais procedimentos relacionados ao cadastro, tramitação, acompanhamento e encerramento de projetos de pesquisa, realizados por meio do Sistema Conectado, no âmbito institucional.

Reúne esclarecimentos práticos sobre etapas administrativas, exigências éticas, documentação necessária e a correta utilização do Sistema de Pesquisa Conectado, visando padronizar informações, facilitar o acesso às orientações e promover maior segurança, transparência e conformidade normativa nos processos de pesquisa.

Este material deve ser utilizado como instrumento de apoio, não substituindo as normas institucionais vigentes, as diretrizes dos Comitês de Ética em Pesquisa nem a legislação aplicável. Em caso de dúvidas adicionais, recomenda-se o contato com a Coordenação de Pesquisa pelo ***email: [pesquisa.iff@fiocruz.br](mailto:pesquisa.iff@fiocruz.br)***

# Sistema Conectado

## **1. Minha pesquisa não envolve seres humanos. É necessário cadastrá-la no Sistema da Pesquisa Conectado e na Plataforma Brasil?**

O cadastro no Sistema da Pesquisa Conectado é obrigatório. Após a análise, o Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) informará ao pesquisador se também será necessária a submissão do projeto na Plataforma Brasil, através do conectado nos comentários.

## **2. Meu projeto é uma pesquisa bibliográfica. Preciso cadastrá-lo no Sistema da Pesquisa Conectado?**

Sim. Todas as pesquisas desenvolvidas no Instituto devem ser obrigatoriamente cadastradas no Sistema da Pesquisa Conectado, independentemente do tipo de estudo.

## **3. Posso cadastrar meu projeto primeiro na Plataforma Brasil e depois no Sistema da Pesquisa Conectado?**

Não. O fluxo correto é:

1. Realizar o cadastro inicial no Sistema da Pesquisa Conectado;
2. Submissão do projeto à Plataforma Brasil, com a anexação da carta de aprovação da coordenação da pesquisa.



# Sistema Conectado

## **04. Quem pode realizar o cadastro de um projeto no Sistema Conectado?**

O cadastro inicial do projeto deve ser realizado pelo Pesquisador Responsável/orientador e, desde que possuam cadastro de usuário no Sistema Conectado.

## **05. Alunos podem cadastrar projetos diretamente no sistema?**

Não. O cadastro do projeto é iniciado orientador. O aluno somente poderá finalizar o cadastro, quando autorizado pelo orientador no sistema.

## **06. O que acontece se eu salvar o cadastro sem finalizar a submissão?**

O projeto permanecerá em rascunho e não seguirá no fluxo institucional até que seja formalmente submetido pelo pesquisador.

# Sistema Conectado

## 7. Como faço para acessar o Sistema da Pesquisa Conectado?

O acesso pode ser realizado:

- Pelo site do IFF, no caminho: Área de Atuação > Pesquisa > Cadastro de Projetos;  
ou
- Diretamente pelo endereço: <https://www.gestaopesquisa.iff.fiocruz.br>

## 8. Preciso alterar meus dados cadastrais. Como proceder?

Na barra superior do sistema, clique em seu nome(seta), selecione “Meu perfil” e, em seguida, “Personalizado”. Após realizar as alterações, clique em “Salvar”.

## 9. Sou orientadora da Pós do IFF e não localizei o nome do aluno na plataforma.

### Como devo proceder?

Para que o nome do aluno esteja disponível para seleção no cadastro do projeto, é necessário que ele possua login e senha na plataforma. O aluno deverá realizar o próprio cadastro no item vínculo com a FIOCRUZ opção “Aluno da Pós do IFF” no momento do registro.

## Sistema Conectado

### **11. Minha pesquisa não será realizada no campus do IFF. Qual documento devo anexar?**

Deve ser anexada a carta da chefia da instituição onde a pesquisa será realizada.

Atenção: O modelo de carta está disponível no sistema e no site do IFF. A carta deverá ser apresentada em papel timbrado, com os dados completos da instituição responsável.

### **12. Minha pesquisa não terá coleta de dados, qual documento devo anexar?**

Deverá ser anexado um documento declaratório, informando que a pesquisa não prevê coleta de dados ou utilização de campo institucional.

Atenção: O modelo de carta está disponível no sistema e no site do IFF.

### **13. No preenchimento do cadastro do projeto, apareceram os campos “Dados do Colaborador”. O que significa?**

Essa opção aparece apenas para cadastro sem vínculo institucional com o IFF. O colaborador é o servidor do IFF responsável por acompanhar o desenvolvimento da pesquisa na unidade.

# Sistema Conectado

## **14. Consigo acompanhar o andamento do meu cadastro no Conectado?**

Sim. Para acompanhar o fluxo detalhado, clique nos “três pontos” à direita da atividade e selecione a opção “Passo a passo”.

## **15. Recebi a carta de aprovação do Comitê de Ética e, em seguida, a atividade “Finalizar projeto”. Isso está correto?**

Sim. Essa atividade permanece disponível até a data da finalização da pesquisa para que o pesquisador possa finalizar a atividade no sistema ao término da pesquisa.

## **16. Foi solicitado no meu projeto de pesquisa anexar outros documentos. Como proceder?**

Para localizar o projeto na plataforma, acesse o ícone da bandeira branca/cinza (Atividades realizadas). Identificar o projeto em seguida, no lado direito da tela, clique nas três bolinhas (Resumo) identificado pela bolinha laranja, e, depois, no ícone do clipe (anexos), para incluir os documentos solicitados.

## **17. Como faço para acessar as cartas de aprovação da pesquisa e/ou carta de aprovação do cep?**

Para localizar o projeto na plataforma, acesse o ícone da bandeira branca/cinza (Atividades realizadas). Identificar o projeto em seguida, no lado direito da tela, clique nas três bolinhas (Resumo) identificado pela bolinha laranja, e, depois, ir no ícone download.

## Sistema Conectado

### **18. Como devo solicitar a prorrogação do prazo do meu projeto?**

A prorrogação é realizada automaticamente pelo sistema, devendo ser informada ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP).

### **19. O que acontece se eu não responder às solicitações de ajustes dentro do prazo?**

O projeto será encerrado.

### **20. Posso solicitar mais de uma prorrogação para o mesmo projeto?**

Sim. A concessão de prorrogações dependerá das normas institucionais vigentes e da avaliação da Coordenação de Pesquisa, sendo analisada caso a caso.

### **21. Quando e como devo encerrar meu projeto no sistema?**

O encerramento do projeto deverá ser realizado após a conclusão da pesquisa, mediante a submissão do relatório final no sistema e sua aprovação, dentro do prazo previsto, conforme modelo disponível na plataforma.

### **22. O que acontece se eu não encerrar o projeto após o término da pesquisa?**

O projeto será arquivado.

### **23. Projetos encerrados podem ser reabertos?**

Não.

## Sistema Conectado

**24. Meu projeto foi aprovado institucionalmente, mas ainda não submetido ao CEP. Posso iniciar a pesquisa?**

Não. Nenhuma pesquisa pode ser iniciada antes da aprovação ética/dispensa pelo CEP.

**25. Preciso cadastrar novamente o projeto se houver mudança de orientador ou de equipe?**

As alterações deverão ser solicitadas no sistema para atualização dos dados, respeitando o fluxo institucional e, quando aplicável, as exigências do CEP.

**26. Preciso da assinatura da instituição na Folha de Rosto da Plataforma Brasil. Como devo proceder?**

Você deverá encaminhar o arquivo digital da Folha de Rosto da Plataforma Brasil para o e-mail da Coordenação de Pesquisa ([pesquisa.iff@fiocruz.br](mailto:pesquisa.iff@fiocruz.br)), a fim de que seja providenciada a assinatura institucional.

## **Sistema Conectado**

**27. O sistema aceita mais de um pesquisador responsável pelo cadastro no mesmo projeto?**

Não. O sistema permite apenas um Pesquisador Responsável. Outros pesquisadores devem ser cadastrados como membros da equipe.

# Sistema Conectado

## 27. O que devo escrever no campo “Produtos esperados”?

São os resultados que se pretende entregar com a execução do projeto, tais como artigos científicos, dissertação ou tese, relatórios técnicos, apresentações em eventos científicos, materiais educativos, protocolos, manuais e outros produtos técnico-científicos relacionados aos objetivos da pesquisa.

Pesquisar o arquivo no ícone de clips ao lado.

## Sistema Conectado

### 28. Não consigo anexar arquivos no sistema Conectado. O que devo fazer?

Verifique o tamanho do nome do arquivo. Para que o upload seja concluído com sucesso, o nome do arquivo deve conter, no máximo, 25 caracteres. Caso o nome esteja maior, renomeie o arquivo e tente novamente.

### 29. Qual modelo devo utilizar para o relatório final?

Caso o relatório seja de natureza acadêmica, deverão ser anexadas as versões final e catalográfica. Para as demais categorias, deverá ser utilizado o modelo disponibilizado.

# Sistema Conectado

## 30. O que devo fazer se o sistema apresentar erro durante o cadastro?

O pesquisador deve registrar a ocorrência e entrar em contato com a Coordenação de Pesquisa pelo email(pesquisa.iff@fiocruz.br), informando o erro apresentado e, se possível, anexando evidências (prints).

## 31. Como o orientador (ou professor) pode acompanhar o projeto do aluno no Sistema Conectado?

Para acompanhar o projeto do aluno no Sistema Conectado, o orientador deve seguir os passos abaixo:

Acessar o fluxo para acompanhar o fluxo detalhado, clique nos “três pontos” à direita da atividade e selecione a opção “Resumo”.

Selecione o ícone do Wi-Fi (radar). Esse botão permite visualizar e acompanhar o projeto do aluno no sistema.