

# GUIA DO ALUNO ESPECIALIZAÇÃO

RIO DE JANEIRO

Março, 2026

# APRESENTAÇÃO

**E**ste guia que você tem nas mãos foi preparado para agilizar o contato entre os alunos e as instâncias institucionais responsáveis pelo bom desenvolvimento do Curso e facilitar o cumprimento dos seus objetivos acadêmicos. Aqui você encontra as informações que necessita sobre a infraestrutura de ensino, o funcionamento dos cursos e fica sabendo sobre os recursos que dispõe.

Nossos cursos contam com um corpo docente capaz de aportar nas aulas conhecimentos qualificados e atualizados sobre suas respectivas áreas, experiência e vivência nos seus campos de atuação.

Contamos ainda com uma equipe administrativa que, ao lado dos coordenadores, estará sempre pronta para ajudá-lo a resolver suas dúvidas e necessidades.

A partir de agora você é um aluno do IFF/Fiocruz que, por mérito pessoal, conquistou a oportunidade de se qualificar numa Instituição Pública e Estatal, que tem como objetivo aprofundar conhecimentos teórico-práticos de profissionais para funções especializadas nas áreas de Saúde e de Ciência & Tecnologia em Saúde; atendendo às exigências de melhoria e aperfeiçoamento das atividades do SUS e do mercado de trabalho em geral. O ano letivo começa agora. É o momento de refletirmos nos objetivos conjuntos e pessoais. É a altura ideal para enchermos nossos corações de motivação e partirmos em busca de grandes conquistas.

É um prazer darmos as boas-vindas a todos os alunos. Nosso desejo é que desfrutem desta jornada que agora começa para chegarmos ao final enriquecidos por esta nobre experiência de aprendizagem.

## SUMÁRIO

### VOCÊ NO IFF – INFORMAÇÕES ÚTEIS

1 -	Crachá de Identificação.....	04
2 -	Carteira de estudante.....	04
3 -	Infraestrutura da educação.....	04
4 -	Biblioteca.....	05
5 -	Portal do IFF – Educação.....	05
6 -	Assessoria pedagógica.....	06
7 -	Alimentação.....	06
8 -	Comitê de ética em pesquisa com seres humanos (CEP).....	07
9 -	Atendimento médico.....	07
10-	Núcleo de interlocução discente-docente e articulação de redes (NIDDAR)...	07
11-	Educação digital.....	7
12-	Horário de atendimento aos alunos.....	09
13-	Solicitações de documentos.....	09
14-	Sistema de agendamento de salas – Ensino e Centro de Estudos.....	09
15-	Agendamento de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).....	9
16-	Prorrogação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).....	9
17-	Certificado de conclusão de curso.....	9
17-	Orientações de trabalho de conclusão de curso.....	10
18-	Repositório ARCA Fiocruz.....	12
20	Frequência às aulas e encontros presenciais .....	12

## 1 - CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO

Para circulação nas dependências do IFF/Fiocruz, é obrigatório o uso do crachá institucional para efeito de identificação dos profissionais, bolsistas e estudantes de todas as modalidades.

Você irá retirar no Recursos Humanos, ainda no primeiro mês de aula, um crachá de identificação, no qual constarão seu nome, sua fotografia e seu vínculo com a Fiocruz.

## 2 - CARTEIRA DE ESTUDANTE

O IFF não fornece carteira de estudante para todas as modalidades de Ensino. Para comprovação de vínculo acadêmico, o aluno deverá solicitar a declaração de matrícula na Secretaria Acadêmica através do e-mail referente ao seu programa.

## 3 - INFRAESTRUTURA DA EDUCAÇÃO

O IFF/Fiocruz oferece todo o suporte necessário ao desenvolvimento de seus alunos e ex-alunos, com salas e auditórios equipados para a realização das atividades acadêmicas, defesas, palestras e videoconferências.

### **Física**

Anfiteatros

A – Centro de Estudos – capacidade 92 pessoas

B – Centro de Estudos – capacidade 40 pessoas

Salas de Aula da Educação

### **2º andar:**

Sala de Reunião – capacidade 5 pessoas

### **4º andar:**

Sala 1 - capacidade 16 pessoas

Sala 2 - capacidade 30 pessoas

Sala 3 - capacidade 27 pessoas

Sala 4 - capacidade 21 pessoas

#### 4 - BIBLIOTECA

A Biblioteca do IFF/Fiocruz tem seu acervo voltado majoritariamente para os temas de referência do Instituto, que engloba a maioria das publicações mais relevantes na área materno-infantil. Atualmente, o acesso aos acervos de publicações se dá, majoritariamente a partir dos sistemas virtuais. Investir nestas novas modalidades de acesso e consulta tem sido uma prioridade de toda a Fiocruz. Os alunos estão credenciados a frequentar e ter acesso a todas as publicações de todo acervo da Fiocruz nas Bibliotecas (SIBI), do Centro de Informação Científica e Tecnológica (CICT) da Fiocruz. As bibliotecas do SIBI possuem em seus acervos diversos tipos de suportes informacionais para bem atender a seus usuários e aqui destacamos suas coleções de periódicos e o catálogo de teses defendidas na Fiocruz. Ao acionar o sistema, os usuários encontram listas de periódicos nacionais e estrangeiros recentes, em ordem alfabética. O SIBI/CICT/Fiocruz participa com suas bibliotecas localizadas no Rio de Janeiro (Manguinhos, ENSP e IFF) do projeto de compartilhamento das instituições de ensino superior (IES) do estado do Rio de Janeiro. Este projeto proporciona a consulta, por parte dos usuários, a todas as bibliotecas públicas e particulares integrantes dele e estabelece programas de parcerias para compras de livros, equipamentos, bases de dados e periódicos eletrônicos. O IFF/Fiocruz ainda se beneficia do acesso ao acervo especializado do CLAVES que conta com expressivo material na área da violência e saúde (7.100 títulos).

Biblioteca da Saúde da Mulher e da Criança: [www.fiocruz.br/bibsmc](http://www.fiocruz.br/bibsmc)

#### **Site para a emissão de ficha catalográfica**

<https://fichacatalografica.fiocruz.br/>

#### 5 - PORTAL DO IFF- EDUCAÇÃO

Nessa área, alunos, professores e outros colaboradores do IFF/Fiocruz poderão fazer o download de documentos e formulários úteis do Ensino. Para realizar o download, navegue pelas categorias desejadas e clique no link para o arquivo escolhido.

Sugerimos aos alunos que consultem o Portal do IFF - Ensino regularmente durante o curso. Através do em: [www.iff.fiocruz.br](http://www.iff.fiocruz.br) > Áreas de Atuação > Educação > [Educação \(fiocruz.br\)](http://www.iff.fiocruz.br/educacao).

## 6 - ASSESSORIA PEDAGÓGICA

A Assessoria Pedagógica do IFF/Fiocruz é uma equipe multiprofissional lotada na Coordenação de Educação para a construção de relações de apoio, orientação e suporte técnico-pedagógico para os cursos e ações do Instituto que vinculem formação, capacitação e atualização de profissionais para o Sistema Único de Saúde (SUS).

Dentre suas funções destaca-se também o fortalecimento da Coordenação de Educação no diálogo interno e externo, mediando demandas que impliquem os processos de ensino-aprendizagem em sua indissociabilidade com os processos de trabalho na comunidade do IFF/Fiocruz, realizando atividades de acompanhamento e fortalecimento dos cursos de Especialização, Residência, Mestrado, Doutorado, Capacitação, Qualificação e Atualização Profissional, incluindo apoio aos estagiários. Também mantém e desenvolve as atividades do programa IFF Digital, que assessoram ações de aprendizagem em ambientes virtuais e à distância.

Seguindo as diretrizes institucionais da Fiocruz e sua missão de investimento contínuo na formação de trabalhadores qualificados na produção de pesquisa, educação e atenção em saúde, a Assessoria Pedagógica do IFF/Fiocruz apoia e promove um movimento contínuo de construção de aprimoramento de Projetos Pedagógicos de Cursos e Projetos Políticos Pedagógicos, trabalhando pela garantia de reconhecimento da diversidade e de ações de inclusão educacional.

## 7 - ALIMENTAÇÃO

O IFF/ Fiocruz dispõe do seguinte serviço de alimentação:

- Restaurante e Lanchonete – localizados no térreo, servem refeição e pequenos lanches.
- Copa – localizada também no térreo, ao lado do restaurante, contendo aparelhos de micro-ondas para uso geral do instituto.

## 8 - COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA COM SERES HUMANOS (CEP)

Instância colegiada de caráter interprofissional, constituída institucionalmente atendendo às normas da Resolução n. 466/12 do Conselho Nacional de Saúde. É responsável pela avaliação de todos os protocolos de pesquisa e pelas decisões sobre a ética da pesquisa a ser desenvolvida na instituição.

## 9 - ATENDIMENTO MÉDICO

O Núcleo de Saúde do Trabalhador (NUST), ao lado do SRH, oferece atendimento aos funcionários e alunos da Fiocruz. Para isso, basta o estudante ou funcionário se dirigir ao prédio, no período das 08h às 17h, portando seu crachá de identificação ou declaração de vínculo com a Fiocruz e identidade.

## 10 - NÚCLEO DE INTERLOCUÇÃO DISCENTE-DOCENTE E ARTICULAÇÃO DE REDES

O NIDDAR foi proposto a partir de um diagnóstico situacional, feito pela assessoria pedagógica, que apontou a necessidade de agir no contexto interrelacional dos processos de ensino-aprendizagem. Para tal, foi definida uma instância voltada para a articulação entre as partes - sujeitos, setores, redes de parceria, imbricadas nos processos de ensino-aprendizagem.

Apresentando como uma das premissas centrais o trabalho em rede, a atuação do NIDDAR demanda relações com setores diversos, sem que se confunda com nenhum deles. São exemplos de fóruns que guardam interface com o NIDDAR, mas não compõem o núcleo duro de suas ações: recursos humanos, gestão acadêmica, mediação de conflitos e assédio moral, saúde do trabalhador, assistência em saúde mental institucionalizada, Centro de Apoio ao Discente.

Suas ações partem do entendimento de que os processos de sofrimento relacionados às experiências educacionais são frutos de determinações coletivas. E, se primamos pela resolutividade das ações, essas determinações necessitam de reflexão e enfrentamento coletivo, envolvendo diversos atores institucionais.

Visando apoiar as práticas educativas e qualificar a permanência na formação, engloba estratégias de acolhimento, escuta ativa e mapeamento e participação em redes, com o objetivo de promover a formação humana.

Os encontros com a equipe do NIDDAR devem ser agendados por meio do e-mail: [niddar.iff@fiocruz.br](mailto:niddar.iff@fiocruz.br)

## 11 - EDUCAÇÃO DIGITAL

Alinhado à política da Fiocruz de utilização de plataformas digitais para educação e comunicação, no ano de 2021, o IFF/Fiocruz desenvolveu e disponibilizou um Ambiente

Virtual de Aprendizagem (AVA) para apoiar iniciativas educacionais na modalidade online, bem como as chamadas iniciativas híbridas, que mesclam o digital e o presencial.

A Educação Digital faz parte de um programa estratégico mais amplo chamado IFF Digital, reunindo a elaboração e implementação de planos de ação e suporte para cursos da Área de Educação nos seus níveis de Stricto, Lato, Residências, Qualificação e Atualização Profissional, com vistas a garantir no IFF/Fiocruz a ampliação do acesso à informação local e nacionalmente, entregar comodidade e conveniência aos alunos no seu dia a dia de aprendizagem e aperfeiçoar e exponenciar o uso dos dados gerados por estas ações, a partir da criação de um banco de dados e painel de monitoramento das informações em tempo real.

Por outro lado, a equipe do IFF Digital também oferece apoio pedagógico para a concepção de cursos e ações de educação na modalidade EAD, buscando articular, fortalecer e ampliar iniciativas que já se fazem presentes no Instituto, como disciplinas acadêmicas, programas de formação em cooperação com instituições parceiras e o próprio o Telessaúde. Além disso, oferece capacitação, mentoria e atualização aos docentes e trabalhadores do IFF/Fiocruz para facilitar e qualificar o uso de plataformas e ferramentas digitais e seus variados recursos, a fim de ampliar a difusão da informação e o acesso dos profissionais do Sistema Único de Saúde (SUS) e da sociedade aos conhecimentos e práticas produzidos pelo Instituto no âmbito da saúde da mulher, da criança e do adolescente.

<https://ead.iff.fiocruz.br/moodle/>

## 12 - HORARIOS DE ATENDIMENTOS AOS ESPECIALIZANDOS

- Coordenação do Curso: Cada coordenação de curso irá acordar com a turma os horários de atendimento.
- Gestão Acadêmica: A Secretaria Acadêmica estará disponível para atendimento aos alunos de segunda a sexta feira, das 9h às 16h.

### 13 - SOLICITAÇÕES DE DOCUMENTOS E OUTRAS DEMANDAS

Todas as solicitações de documentos deverão ser feitas a Secretaria Acadêmica por e-mail.

A expedição de documentos está sujeita aos seguintes prazos:

- Declarações – 5 dias úteis
- Certificados e Histórico Escolar – 90 dias úteis, após o último dia de Curso e após o arquivamento da versão final de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), do termo de aprovação e termo de cessão de direitos autorais.

### 14 - SISTEMA DE AGENDAMENTO DE SALAS – EDUCAÇÃO E CENTRO DE ESTUDOS

Qualquer agendamento de sala será realizado através dos e-mails:

[reservasensino.iff.@fiocruz.br](mailto:reservasensino.iff.@fiocruz.br) , [reservasceoo.iff@fiocruz.br](mailto:reservasceoo.iff@fiocruz.br)

### 15 - AGENDAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO (TCC)

Após a confirmação da sala, preencher obrigatoriamente o formulário no RedCap através do link: <https://redcap.link/banca.especializa>

Importante: Sem o preenchimento do RedCap, não há confecção da ata de defesa, conseqüentemente, a defesa não poderá ser realizada.

### 16 - PRORROGAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO (TCC)

Por solicitação da coordenação do curso, o prazo de entrega do TCC poderá ser prorrogado, respeitando-se o limite máximo de 3 (três) meses, a partir da data de término do curso. Em caso de necessidade de prorrogação do prazo, o aluno deve solicitar pelo e-mail: [especializa.iff@fiocruz.br](mailto:especializa.iff@fiocruz.br) o formulário de prorrogação ou adquirir em: <https://www.iff.fiocruz.br/images/arquivos/Formulrio%20de%20Prorrogao%20de%20TCC.pdf>

### 17 – CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

Para obter o certificado nos cursos de especialização, é obrigatória a elaboração e defesa de trabalho final que demonstre domínio do objeto de estudo. O estudante deverá, além de cumprir as exigências curriculares, apresentar o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de sua autoria exclusiva, a ser defendido em sessão pública e aprovado por uma Banca Examinadora.

## 17 – ORIENTAÇÕES DO TRABALHO DE CONCLUSÃO

Durante o curso é necessário o desenvolvimento de um trabalho acadêmico para conclusão da Especialização. Os formatos possíveis para elaboração de TCC estão disponíveis no seu Regimento Interno.

Inicialmente é necessário a construção do projeto de TCC junto com orientador – ver manual de normalização para trabalhos científicos da Fiocruz: <https://fiocruz.br/noticia/2025/04/manual-de-normalizacao-dos-trabalhos-academicos>

Após a construção do projeto, este deve ser cadastrado na plataforma CONECTADO da coordenação de pesquisa do IFF (<https://gestaopesquisa.iff.fiocruz.br/>), se necessário na Plataforma Brasil para avaliação do Comitê de Ética em Pesquisa do IFF (ver Orientações para Trabalho de Conclusão de Especialização no site do IFF).

Após a execução e finalização do projeto, o TCC deverá ser apresentado a uma banca avaliadora.

A banca para apresentação do trabalho deverá ser composta pelos seguintes membros:

Orientador

Coorientador

Examinador 1 (interno ou externo)

Examinador 2 (interno ou externo)

Para realizar o agendamento da apresentação, o discente deverá solicitar o agendamento de sala através do e-mail: [reservasensino.iff@fiocruz.br](mailto:reservasensino.iff@fiocruz.br) e preencher um formulário eletrônico: <https://redcap.link/banca.especializa>. Após o agendamento da defesa, o orientador receberá em até 5 dias úteis a ata de defesa que deverá ser assinada eletronicamente e encaminhada por e-mail [especializa.iff@fiocruz.br](mailto:especializa.iff@fiocruz.br).

**Quanto ao procedimento de entrega da versão final seguem abaixo as orientações:**

Até o último dia do curso (28/2), o discente deverá entregar a versão final do TCC. Será necessário preencher novamente um formulário eletrônico: Link: <https://redcap.link/tcc.especializa> e depois, se necessário depositar o TCC no Repositório ARCA Fiocruz, com os seguintes documentos:

- 1- Versão Final do TCC em PDF, com a ficha catalográfica emitida pelo site da Biblioteca do IFF ([www.iff.fiocruz.br](http://www.iff.fiocruz.br) > Acesso à Informação > Biblioteca > Serviços > Catalográficas) . Essa página fica na contracapa não será contada nem numerada.
- 2- Formulário de Encaminhamento do TCC preenchido e assinado pelo Coordenador do Curso.
- 3- Termo de Cessão de Direitos Autorais para Trabalhos de Conclusão de Curso (documento completo com 2 páginas), disponível em: [https://www.iff.fiocruz.br/educacao/pdf/Termo\\_Cessao\\_Direitos%20Autorais.pdf](https://www.iff.fiocruz.br/educacao/pdf/Termo_Cessao_Direitos%20Autorais.pdf)

Esses 3 (três) documentos serão depositados no sistema de auto arquivamento do Repositório Arca Fiocruz. Segue link do Manual para efetuar o depósito: <https://www.arca.fiocruz.br/handle/iciict/57359>

#### **- Fluxo do aluno**

Note que na 4ª etapa/página "*upload*" do processo de depósito do seu TCC, os 3 documentos mencionados acima deverão ser carregados; do contrário, estará sujeito à "rejeição" e pendência, após validação pela Gestão Acadêmica, via sistema. Destacamos que todo o processo de depósito/entrega da versão final do TCC será feito via Repositório da Fiocruz, e não mais por e-mail, como feito anteriormente.

#### **Importante:**

É necessário que o trabalho final esteja de acordo com manual de normalização para trabalhos científicos da Fiocruz: <https://fiocruz.br/noticia/2025/04/manual-de-normalizacao-dos-trabalhos-academicos> , no que diz respeito a formatação e conteúdo (introdução, justificativa, objetivo, metodologia, resultado, discussão, conclusão e partes pré e pós textuais)

- 1- Para trabalhos em formato de artigo: os capítulos de resultados e discussão serão substituídos pelo capítulo na íntegra; as demais partes do trabalho devem estar presentes.
- 2- Para artigos aceitos em revistas indexadas, não é necessário marcação de banca, porém a versão final deverá ser entregue conforme orientações.

O prazo para entrega do Certificado de conclusão e Histórico é de 90 dias, após o último dia do curso e entrega da versão final.

**Observação:** para conferência de informações referentes à elaboração do TCC, cadastramento

na Plataforma Brasil dentre outros, acessar o documento Orientações para agendamento de banca e envio de Trabalho de Conclusão de Especialização, disponível em: [www.iff.fiocruz.br](http://www.iff.fiocruz.br) > [Áreas de Atuação > Educação > Documentos e Formulários](#)

## 18 - REPOSITÓRIO ARCA FIOCRUZ

O Arca é um repositório “administrado pelo Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica em Saúde (Icict/Fiocruz), que reúne e disponibiliza a produção intelectual da Fiocruz de forma ampla, em consonância com o movimento de acesso aberto à informação científica. No repositório, o conhecimento produzido na Fiocruz permanece preservado e, ao mesmo tempo, ganha visibilidade, uma vez que artigos científicos, teses e dissertações, relatórios técnicos, vídeos e todo um conjunto de conteúdos digitais originários da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento tecnológico da Fundação podem ser acessados livremente” (FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ, 2021) .

## 20 - FREQUÊNCIA ÀS AULAS E ENCONTROS PRESENCIAIS

Conforme dispõe o Artigo 47, parágrafo 3º da Lei n. 9.394 de 20/12/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB), é obrigatória a frequência dos alunos nas aulas. Para ser aprovado, o estudante deverá cursar 75% da carga horária prevista pela disciplina. O processo de aprovação do aluno deverá incluir avaliações presenciais e defesa presencial do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

### Notas e Menções Correspondentes:

Entre 9,0 e 10,0	A	EXCELENTE
Entre 7,5 e 8,9	B	BOM
Entre 5,0 e 7,4	C	REGULAR
< que 5,0	D	INSUFICIENTE

## CONTATOS

---

Secretaria Acadêmica: +55 21 2554-1700 – Ramal 1833

Secretaria Acadêmica: [secadem.iff@fiocruz.br](mailto:secadem.iff@fiocruz.br)

Especialização: [especializa.iff@fiocruz.br](mailto:especializa.iff@fiocruz.br)

Reservas Ensino: [secadem.iff@fiocruz.br](mailto:secadem.iff@fiocruz.br)

Ambiente Virtual de Aprendizagem: [ead.iff@iff.fiocruz.br](mailto:ead.iff@iff.fiocruz.br)

Coordenação de Educação: [coordensino.iff@fiocruz.br](mailto:coordensino.iff@fiocruz.br)

Sede do Instituto Nacional de Saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente Fernandes

Figueira (IFF/Fiocruz)

Av. Rui Barbosa, 716, 4º andar - Prédio Mário Olinto - Flamengo, Rio de Janeiro, RJ,

Brasil. CEP 22.250-020.

