

GUIA DO ALUNO

LATO SENSU

RIO DE JANEIRO

Agosto, 2024

APRESENTAÇÃO

Este guia que você tem nas mãos foi preparado para agilizar o contato entre os alunos e as instâncias institucionais responsáveis pelo bom desenvolvimento do Curso e facilitar o cumprimento dos seus objetivos acadêmicos. Aqui você encontra as informações que necessita sobre a infraestrutura de ensino, o funcionamento dos cursos e fica sabendo sobre os recursos que dispõe.

Nossos cursos contam com um corpo docente capaz de aportar nas aulas conhecimentos qualificados e atualizados sobre suas respectivas áreas, experiência e vivência nos seus campos de atuação.

Contamos ainda com uma equipe administrativa que, ao lado dos coordenadores, estará sempre pronta para ajudá-lo a resolver suas dúvidas e necessidades.

A partir de agora você é um aluno do IFF/Fiocruz que, por mérito pessoal, conquistou a oportunidade de se qualificar numa Instituição Pública e Estatal, que tem como objetivo aprofundar conhecimentos teórico-práticos de profissionais para funções especializadas nas áreas de Saúde e de Ciência & Tecnologia em Saúde; atendendo às exigências de melhoria e aperfeiçoamento das atividades do SUS e do mercado de trabalho em geral. O ano letivo começa agora. É o momento de refletirmos nos objetivos conjuntos e pessoais. É a altura ideal para enchermos nossos corações de motivação e partirmos em busca de grandes conquistas.

É um prazer darmos as boas-vindas a todos os alunos. Nosso desejo é que desfrutem desta jornada que agora começa para chegarmos ao final enriquecidos por esta nobre experiência de aprendizagem.

SUMÁRIO

VOCÊ NO IFF – INFORMAÇÕES ÚTEIS

1 -	Crachá de Identificação.....	04
2 -	Carteira de estudante.....	04
3 -	Infraestrutura da educação.....	04
4 -	Biblioteca.....	05
5 -	Portal do IFF – Educação.....	06
6 -	Assessoria pedagógica.....	06
7 -	Alimentação.....	07
8 -	Comitê de ética em pesquisa com seres humanos (CEP).....	07
9 -	Atendimento médico.....	07
10-	Núcleo de interlocução discente-docente e articulação de redes (NIDDAR)...	07
11-	Educação digital.....	08
12-	Horário de atendimento aos alunos.....	09
13-	Solicitações de documentos.....	09
14-	Sistema de agendamento de salas – Ensino e Centro de Estudos.....	09
15-	Agendamento de defesas – Teses, Dissertações, TCR e TCC.....	10
16-	Trabalho de conclusão de curso.....	10
17-	Manual de trabalho de conclusão de curso.....	10
18-	Repositório ARCA Fiocruz.....	10

1 - CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO

Para circulação nas dependências do IFF/Fiocruz, é obrigatório o uso do crachá institucional para efeito de identificação dos profissionais, bolsistas e estudantes de todas as modalidades.

Você irá retirar no Recursos Humanos, ainda no primeiro mês de aula, um crachá de identificação, no qual constarão seu nome, sua fotografia e seu vínculo com a Fiocruz.

2 - CARTEIRA DE ESTUDANTE

O IFF não fornece carteira de estudante para todas as modalidades de Ensino. Para comprovação de vínculo acadêmico, o aluno deverá solicitar a declaração de matrícula na Secretaria Acadêmica através do e-mail referente ao seu programa.

3 - INFRAESTRUTURA DA EDUCAÇÃO

O IFF/Fiocruz oferece todo o suporte necessário ao desenvolvimento de seus alunos e ex-alunos, com salas e auditórios equipados para a realização das atividades acadêmicas, defesas, palestras e videoconferências.

Física

Anfiteatros

A – Centro de Estudos – capacidade 92 pessoas

B – Centro de Estudos – capacidade 40 pessoas

Salas de Aula da Educação

2º andar:

Sala de Reunião – capacidade 5 pessoas

4º andar:

Sala 1 - capacidade 16 pessoas

Sala 2 - capacidade 30 pessoas

Sala 3 - capacidade 27 pessoas

Sala 4 - capacidade 21 pessoas

4 - BIBLIOTECA

A Biblioteca do IFF/Fiocruz tem seu acervo voltado majoritariamente para os temas de referência do Instituto, que engloba a maioria das publicações mais relevantes na área materno-infantil. Atualmente, o acesso aos acervos de publicações se dá, majoritariamente a partir dos sistemas virtuais. Investir nestas novas modalidades de acesso e consulta tem sido uma prioridade de toda a Fiocruz. Os alunos estão credenciados a frequentar e ter acesso a todas as publicações de todo acervo da Fiocruz nas Bibliotecas (SIBI), do Centro de Informação Científica e Tecnológica (CICT) da Fiocruz. As bibliotecas do SIBI possuem em seus acervos diversos tipos de suportes informacionais para bem atender a seus usuários e aqui destacamos suas coleções de periódicos e o catálogo de teses defendidas na Fiocruz. Ao acionar o sistema, os usuários encontram listas de periódicos nacionais e estrangeiros recentes, em ordem alfabética. O SIBI/CICT/Fiocruz participa com suas bibliotecas localizadas no Rio de Janeiro (Manguinhos, ENSP e IFF) do projeto de compartilhamento das instituições de ensino superior (IES) do estado do Rio de Janeiro. Este projeto proporciona a consulta, por parte dos usuários, a todas as bibliotecas públicas e particulares integrantes dele e estabelece programas de parcerias para compras de livros, equipamentos, bases de dados e periódicos eletrônicos. O IFF/Fiocruz ainda se beneficia do acesso ao acervo especializado do CLAVES que conta com expressivo material na área da violência e saúde (7.100 títulos).

Biblioteca da Saúde da Mulher e da Criança: www.fiocruz.br/bibsmc

Site para a emissão de ficha catalográfica

<http://www.fiocruz.br/bibsmc/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm?sid=72>

5 - PORTAL DO IFF- EDUCAÇÃO

Nessa área, alunos, professores e outros colaboradores do IFF/Fiocruz poderão fazer o download de documentos e formulários úteis do Ensino. Para realizar o download, navegue pelas categorias desejadas e clique no link para o arquivo escolhido.

Sugerimos aos alunos que consultem o Portal do IFF - Ensino regularmente durante o curso. Através do <http://ensino.iff.fiocruz.br/index.php/docsforms>

6 - ASSESSORIA PEDAGÓGICA

A Assessoria Pedagógica do IFF/Fiocruz é uma equipe multiprofissional lotada na Coordenação de Educação para a construção de relações de apoio, orientação e suporte técnico-pedagógico para os cursos e ações do Instituto que vinculem formação, capacitação e atualização de profissionais para o Sistema Único de Saúde (SUS).

Dentre suas funções destaca-se também o fortalecimento da Coordenação de Educação no diálogo interno e externo, mediando demandas que impliquem os processos de ensino-aprendizagem em sua indissociabilidade com os processos de trabalho na comunidade do IFF/Fiocruz, realizando atividades de acompanhamento e fortalecimento dos cursos de Especialização, Residência, Mestrado, Doutorado, Capacitação, Qualificação e Atualização Profissional, incluindo apoio aos estagiários. Também mantém e desenvolve as atividades do programa IFF Digital, que assessoram ações de aprendizagem em ambientes virtuais e à distância.

Seguindo as diretrizes institucionais da Fiocruz e sua missão de investimento contínuo na formação de trabalhadores qualificados na produção de pesquisa, educação e atenção em saúde, a Assessoria Pedagógica do IFF/Fiocruz apoia e promove um movimento contínuo de construção de aprimoramento de Projetos Pedagógicos de Cursos e Projetos Políticos Pedagógicos, trabalhando pela garantia de reconhecimento da diversidade e de ações de inclusão educacional.

7 - ALIMENTAÇÃO

O IFF/ Fiocruz dispõe do seguinte serviço de alimentação:

- Restaurante e Lanchonete – localizados no térreo, servem refeição e pequenos lanches.
- Copa – localizada também no térreo, ao lado do restaurante, contendo aparelhos de micro-ondas para uso geral do instituto.

8 - COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA COM SERES HUMANOS (CEP)

Instância colegiada de caráter interprofissional, constituída institucionalmente atendendo às normas da Resolução n. 466/12 do Conselho Nacional de Saúde. É responsável pela avaliação de todos os protocolos de pesquisa e pelas decisões sobre a ética da pesquisa a ser desenvolvida na instituição.

9 - ATENDIMENTO MÉDICO

O Núcleo de Saúde do Trabalhador (NUST), ao lado do SRH, oferece atendimento aos funcionários e alunos da Fiocruz. Para isso, basta o estudante ou funcionário se dirigir ao prédio, no período das 08h às 17h, portando seu crachá de identificação ou declaração de vínculo com a Fiocruz e identidade.

10 - NÚCLEO DE INTERLOCUÇÃO DISCENTE-DOCENTE E ARTICULAÇÃO DE REDES

O NIDDAR foi proposto a partir de um diagnóstico situacional, feito pela assessoria pedagógica, que apontou a necessidade de agir no contexto interrelacional dos processos de ensino-aprendizagem. Para tal, foi definida uma instância voltada para a articulação entre as partes - sujeitos, setores, redes de parceria, imbricadas nos processos de ensino-aprendizagem.

Apresentando como uma das premissas centrais o trabalho em rede, a atuação do NIDDAR demanda relações com setores diversos, sem que se confunda com nenhum deles. São exemplos de fóruns que guardam interface com o NIDDAR, mas não compõem o núcleo duro de suas ações: recursos humanos, gestão acadêmica, mediação de conflitos e assédio moral, saúde do trabalhador, assistência em saúde mental institucionalizada, Centro de Apoio ao Discente.

Suas ações partem do entendimento de que os processos de sofrimento relacionados às experiências educacionais são frutos de determinações coletivas. E, se primamos pela resolutividade das ações, essas determinações necessitam de reflexão e enfrentamento coletivo, envolvendo diversos atores institucionais.

Visando apoiar as práticas educativas e qualificar a permanência na formação, engloba estratégias de acolhimento, escuta ativa e mapeamento e participação em redes, com o objetivo de promover a formação humana.

Os encontros com a equipe do NIDDAR devem ser agendados por meio do e-mail: niddar.iff@fiocruz.br

11 - EDUCAÇÃO DIGITAL

Alinhado à política da Fiocruz de utilização de plataformas digitais para educação e comunicação, no ano de 2021, o IFF/Fiocruz desenvolveu e disponibilizou um Ambiente

Virtual de Aprendizagem (AVA) para apoiar iniciativas educacionais na modalidade online, bem como as chamadas iniciativas híbridas, que mesclam o digital e o presencial.

A Educação Digital faz parte de um programa estratégico mais amplo chamado IFF Digital, reunindo a elaboração e implementação de planos de ação e suporte para cursos da Área de Educação nos seus níveis de Stricto, Lato, Residências, Qualificação e Atualização Profissional, com vistas a garantir no IFF/Fiocruz a ampliação do acesso à informação local e nacionalmente, entregar comodidade e conveniência aos alunos no seu dia a dia de aprendizagem e aperfeiçoar e exponenciar o uso dos dados gerados por estas ações, a partir da criação de um banco de dados e painel de monitoramento das informações em tempo real.

Por outro lado, a equipe do IFF Digital também oferece apoio pedagógico para a concepção de cursos e ações de educação na modalidade EAD, buscando articular, fortalecer e ampliar iniciativas que já se fazem presentes no Instituto, como disciplinas acadêmicas, programas de formação em cooperação com instituições parceiras e o próprio o Telessaúde. Além disso, oferece capacitação, mentoria e atualização aos docentes e trabalhadores do IFF/Fiocruz para facilitar e qualificar o uso de plataformas e ferramentas digitais e seus variados recursos, a fim de ampliar a difusão da informação e o acesso dos profissionais do Sistema Único de Saúde (SUS) e da sociedade aos conhecimentos e práticas produzidos pelo Instituto no âmbito da saúde da mulher, da criança e do adolescente.

<https://ead.iff.fiocruz.br/moodle/>

12 - HORARIOS DE ATENDIMENTOS AOS ALUNOS

- Coordenação do Curso: Cada coordenação de curso irá acordar com a turma os horários de atendimento.
- Secretaria Acadêmica: A Secretaria Acadêmica estará disponível para atendimento aos alunos de segunda a sexta feira, das 9h às 16h.

13 - SOLICITAÇÕES DE DOCUMENTOS

Todas as solicitações de documentos deverão ser feitas a Secretaria Acadêmica por e-mail.

A expedição de documentos está sujeita aos seguintes prazos:

- Declarações – 3 dias úteis
- Certificados e Histórico Escolar – 90 dias úteis, após o encerramento do Curso.

14 - SISTEMA DE AGENDAMENTO DE SALAS – ENSINO E CENTRO DE ESTUDOS

Qualquer agendamento será realizado através do link:

<https://homologacao-agendamentodesalas.iciet.fiocruz.br/index.php>

Passo a passo para acessar o sistema

Na seção reserva – você vai escolher a sala desejada

Após a escolha da sala – solicite o agendamento da atividade

Preencha os campos e envie a sua mensagem

Como se dá a confirmação do agendamento?

A confirmação do agendamento se dará através de e-mail encaminhado pelo Setor ao endereço informado.

15 - AGENDAMENTO DE DEFESAS - TESES, DISSERTAÇÕES E MONOGRAFIAS

Transcorrido o prazo regulamentar para integralização do curso, o discente deverá solicitar ao Setor de Reservas, com 15 dias de antecedência, o agendamento de local para sua defesa, por meio do endereço eletrônico reservaensino.iff@fiocruz.br. A reserva será feita mediante apresentação do Formulário de Agendamento.

16 – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Para obter o certificado nos cursos de especialização, é obrigatória a elaboração e defesa de trabalho final que demonstre domínio do objeto de estudo. O estudante deverá, além de cumprir as exigências curriculares, apresentar o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de sua autoria exclusiva, a ser defendido em sessão pública e aprovado por uma Banca Examinadora.

Em caso de necessidade de prorrogação do prazo, o aluno deve solicitar pelo e-mail do Programa o formulário de prorrogação ou adquirir em <https://www.iff.fiocruz.br/index.php/pt/component/content/?view=article&id=117&catid=23&Itemid=104>

17 - MANUAL DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

No intuito de facilitar e padronizar os trabalhos de conclusão de curso, pós-graduação elaborou um manual com orientações, disponível no <https://www.iff.fiocruz.br/index.php/pt/component/content/?view=article&id=117&catid=23&Itemid=104>

18 - REPOSITÓRIO ARCA FIOCRUZ

O Arca é um repositório “administrado pelo Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica em Saúde (Icict/Fiocruz), que reúne e disponibiliza a produção intelectual da Fiocruz de forma ampla, em consonância com o movimento de acesso aberto à informação científica. No repositório, o conhecimento produzido na Fiocruz permanece preservado e, ao mesmo tempo, ganha visibilidade, uma vez que artigos científicos, teses e dissertações, relatórios técnicos, vídeos e todo um conjunto de conteúdos digitais originários da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento tecnológico da Fundação podem ser acessados livremente” (FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ, 2021).

Até o último dia do curso, o discente concluinte deverá entregar no Repositório Arca Fiocruz a versão final do TCC e os seguintes documentos:

1. Versão Final do TCC em PDF, com a ficha catalográfica emitida pelo site da Biblioteca do IFF www.iff.fiocruz.br > Acesso à Informação > Biblioteca > Serviços > Catalográficas). Essa página fica na contracapa não será contada nem numerada.
2. Formulário de Encaminhamento do TCC preenchido e assinado pelo Coordenador do Programa

3. Termo de Cessão de Direitos Autorais para Trabalhos de Conclusão de Curso (documento completo com 2 páginas), disponível em: <https://www.iff.fiocruz.br/index.php/pt/component/content/?view=article&id=117&catid=23&Itemid=104>

Esses 3 (três) documentos serão depositados no sistema de autoarquivamento do Repositório Arca Fiocruz. Segue link do Manual para efetuar o depósito: <https://www.arca.fiocruz.br/handle/icict/57359> - Fluxo do aluno

Note que na 4ª etapa/página **"upload"** do processo de depósito do seu TCC, os 3 documentos mencionados acima deverão ser carregados; do contrário, estará sujeito à "rejeição" e pendência, após validação, via sistema. Destacamos que todo o processo de depósito/entrega da versão final do TCC será feito via Repositório da Fiocruz, e não mais por e-mail, como feito anteriormente.

Deste modo, segue abaixo o fluxo para inserção dos TCC com as competências do discente:



19 - FICHA CATALOGRÁFICA

O aluno deve seguir as instruções e utilizar o Sistema para Geração Automática de Fichas Catalográficas da Biblioteca do IFF/Fiocruz, para gerar a ficha catalográfica de seu trabalho através do preenchimento dos campos do formulário, em formato PDF, disponível para impressão e/ou download.

<https://www.fiocruz.br/bibsmc/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm?sid=72>

20 - FREQUÊNCIA ÀS AULAS E ENCONTROS PRESENCIAIS

Conforme dispõe o Artigo 47, parágrafo 3º da Lei n. 9.394 de 20/12/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB), é obrigatória a frequência dos alunos nas aulas. Para ser aprovado, o estudante deverá cursar 75% da carga horária prevista pela disciplina. O processo de aprovação do aluno deverá incluir avaliações presenciais e defesa presencial do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

Notas e Menções Correspondentes:

Entre 9,0 e 10,0	A	EXCELENTE
Entre 7,5 e 8,9	B	BOM
Entre 5,0 e 7,4	C	REGULAR
< que 5,0	D	INSUFICIENTE

CONTATOS

Secretaria Acadêmica: +55 21 2554-1700 – Ramal 1833 |

Secretaria Acadêmica: secadem.iff@fiocruz.br

Especialização: especializa.iff@fiocruz.br

Reservas Ensino: secadem.iff@fiocruz.br

Programa de Estágio Curricular (PEC): pec.iff@fiocruz.br

Residência: residencia.iff@fiocruz.br

Ensino a Distância (EAD): secademead.iff@fiocruz.br

Ambiente Virtual de Aprendizagem: ead.iff@iff.fiocruz.br

Sede do Instituto Nacional de Saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente
Fernandes Figueira (IFF/Fiocruz)
Av. Rui Barbosa, 716, 4º andar - Prédio Mário Olinto - Flamengo, Rio de Janeiro, RJ,
Brasil. CEP 22.250-020.