

ORIENTAÇÕES PARA AGENDAMENTO DE EXAMES DE QUALIFICAÇÃO E DEFESAS

1. Agendamento

O agendamento dos exames de qualificação e das defesas **não será mais realizado por formulário** para turmas a partir de 2022.

A partir de agora, o processo deve ser feito **exclusivamente pela plataforma SIEF**:

 sief.fiocruz.br

O procedimento deve seguir as orientações atualizadas da **Coordenação Geral de Educação (CGE/Fiocruz)**.

O agendamento via SIEF é **obrigatório**, pois garante que o processo de diplomação futura seja concluído de forma totalmente digital.

A plataforma disponibiliza suporte ao aluno, além de um **manual com o passo a passo** para realizar o agendamento da qualificação, defesa e demais procedimentos acadêmicos.

2. Reserva de Sala

A reserva de sala é realizada apenas pelo **setor responsável**, mediante solicitação por e-mail:

 reservasensino.iff@fiocruz.br

Somente após o recebimento da **confirmação por e-mail** a reserva será considerada efetivada.

Importante:

- O agendamento pelo SIEF **não garante** a reserva de sala.
- Para exames **online**, a reserva de sala será automaticamente descartada.
- Nessas situações, o aluno deve selecionar a opção **“remoto”** ao agendar na plataforma.

- Horários para realizações de defesas de mestrado e doutorado: 8h ou 13h
-

3. Verificação de Créditos

Antes de solicitar o agendamento, o aluno deve verificar seus créditos no **histórico disponível no SIEF**.

Caso identifique a ausência de alguma disciplina, deve comunicar à Secretaria do Programa por e-mail para que seja possível verificar o histórico dentro do sistema ou junto à CPG e regularizar os créditos dentro do prazo.

4. Prazo para Agendamento

O agendamento deve ser realizado com **pelo menos 20 dias úteis de antecedência**. Esse prazo é necessário para que a Secretaria possa conferir todas as informações obrigatórias, como:

- Titulações dos membros da banca
 - Créditos cursados
 - Artigos, projetos e demais comprovantes acadêmicos
-

Secretaria Acadêmica – IFF/Fiocruz