

Orientações para Trabalhos de Conclusão de Curso das Residências (TCR)

Antes da execução do Projeto:

1. Construção do projeto junto com orientador – ver manual de normalização para trabalhos científicos da Fiocruz: <https://fiocruz.br/noticia/2025/04/manual-de-normalizacao-dos-trabalhos-academicos>
2. Cadastrar o projeto de TCR na plataforma CONECTADO da coordenação de pesquisa do IFF (<https://gestaopesquisa.iff.fiocruz.br/>):
 - a. discente deve solicitar cadastro na plataforma conectado, caso não possua, na coordenação de pesquisa do IFF;
 - b. orientador deve iniciar o cadastro do projeto na plataforma conectado e adicionar o discente;
 - c. orientador pode ou não direcionar o preenchimento do projeto na plataforma para o discente;
 - d. o projeto é analisado pela coordenação de pesquisa e recebe uma carta de aprovação;
 - e. para projetos que dispensam a submissão ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) (como revisões de literatura, projeto para cursos de pós-graduação stricto sensu, manuais e elaborações de protocolos) – haverá uma carta de dispensa do CEP;
 - f. informações sobre os documentos necessários para submissão podem ser encontrados no site do IFF: <https://www.iff.fiocruz.br/index.php/pt/atuacao/pesquisa?view=article&id=4&catid=2>
3. Cadastrar projeto na Plataforma Brasil para avaliação do CEP IFF (<https://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>):
 - a. discente deve ter cadastro na Plataforma Brasil;
 - b. orientador deve iniciar o cadastro do projeto na Plataforma Brasil e adicionar o discente pelo CPF como membro da pesquisa;
 - c. orientador pode ou não direcionar o preenchimento do projeto na plataforma para o discente;
 - d. a plataforma Brasil gera uma folha de rosto que deve ser encaminhada a pesquisa para assinatura e depois anexada a plataforma;
 - e. após a conclusão da submissão o discente deve acompanhar por e-mail a análise do CEP, e responder as pendências sempre que necessário;

- f. após a aprovação do CEP IFF o discente recebe uma carta de aprovação e deve levar o TCLE para assinatura;
- g. com a carta de aprovação o projeto está autorizado a iniciar a coleta.
- h. Informações sobre modelos de TCLE podem ser encontrados no Site do IFF: <https://www.iff.fiocruz.br/index.php/pt/atuacao/pesquisa?view=article&id=5&catid=2>

Após a execução do projeto:

1. O discente deve **agendar a banca de defesa do TCR**
 - a. Após escolha dos membros da banca e acordo sobre data e horário de defesa, discente deve solicitar reserva de sala por e-mail a Secretaria Acadêmica: reservasensino.iff@fiocruz.br; com a reserva de sala confirmada, o discente deve agendar a defesa pelo link: <https://redcap.link/banca.residentes>
 - b. É necessário anexar e-mail de confirmação de reserva de sala
 - c. É necessário que a carta de autorização ou dispensa do CEP seja anexada.

Observação: Trabalho em formato de artigo que tenha sido APROVADO em revista científica indexada, dispensa a realização de banca de defesa.

2. Após a confirmação de agendamento de banca o orientador vai receber a **ata da defesa por e-mail que deve ser assinada digitalmente (pelo gov.br) após a realização da banca e retornada a Secretaria Acadêmica para o e-mail residencia.iff@fiocruz.br.**
3. Para **entrega da versão final do TCR** é necessário preencher o Link: <https://redcap.link/tcc.residencia>
 - a. Será necessário anexar a ata de defesa no link (solicitar cópia ao orientador) e o termo de sessão de direitos de direitos autorais (ver: <https://www.iff.fiocruz.br/index.php/pt/?view=article&id=120&catid=2>)
 - b. Para trabalho em formato de artigo já aprovado, o discente deve anexar a carta ou e-mail de aprovação do trabalho enviado pela revista.
4. Se necessário, o a versão final deve ser anexada no ARCA Fiocruz (seguir orientações contidas no formulário eletrônico).

Importante: É necessário que o trabalho final esteja de acordo com manual de normalização para trabalhos científicos da Fiocruz: <https://fiocruz.br/noticia/2025/04/manual-de-normalizacao-dos-trabalhos-academicos>, no que diz respeito a formatação e conteúdo (introdução, justificativa, objetivo, metodologia, resultado¹, discussão, conclusão e partes pré e pós textuais)

Janeiro/2026
Coordenação de Educação do IFF/Fiocruz

¹ Para trabalhos em formato de artigo: os capítulos de resultados e discussão serão substituídos pelo capítulo na íntegra; as demais partes do trabalho devem estar presentes.